

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU MALUCHA „JELONKI”

- Wyżywienie oraz chesne za pobyt dziecka w Klubie oraz jest płatne. Przy zapisie dziecka do Klubu Malucha „Jelonki” pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **200 zł (słownie: dwieście złotych) – wpisowe.**
- Miesięczna opłata stała (chesne) za świadczone przez Klub Malucha „Jelonki” usługi wynosi:
 - 850zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania w Jeleniej Górze.
 - 950zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania poza Jelenią Górą.
- Chesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
- W ramach chesnego o którym mowa w punkcie 2. Klub Malucha zapewnia 3 posiłki dziennie, które są dostarczane przez catering zewnętrzny.
- Chesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku. Termin płatności chesnego upływa 10 dnia każdego miesiąca.
- Rodzic zobowiązuje się informować o nieobecności dziecka w Klubie Malucha „Jelonki” pod nr telefonu 699 899 646, zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
- Rodzic ma obowiązek poinformować Fundację Jagniatków i Klub Malucha „Jelonki” o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Fundacji Jagniatków i Klubu Malucha „Jelonki” na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
- W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Fundacja Jagniatków i Klub Malucha „Jelonki” niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Fundacja Jagniatków i Klub Malucha „Jelonki” nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
- Klub Malucha jest otwarty od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 – 16:15 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Pracę w klubie nadzoruje osoba kierująca klubem.
- Opiekę nad dziećmi sprawują opiekunki dziecięce.
- Liczba opiekunek dostosowana jest odpowiednio do liczby dzieci (1 opiekunka na 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne 1 opiekunka na 5 dzieci).
- Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione pisemnie przez Rodziców lub Opiekunów. Rodzic jest zobowiązany dostarczyć upoważnienie osobiście.
- Ważne sprawy dotyczące funkcjonowania Klubu Malucha będą przekazywane na tablicy ogłoszeń.
- Organizację pracy w Klubie Malucha określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający higienę, ochronę zdrowia, potrzeby rozwojowe dzieci i oczekiwania ich rodziców:

RAMOWY ROZKŁAD DNIA	
Godzina	Aktywność
7.15– 8.30	przyjmowanie dzieci do klubu
8.30 – 9.00	toaleta poranna i przygotowanie do posiłku
9.00 – 9.30	śniadanie
9.30 – 10.00	zajęcia edukacyjno-rozwojowe. realizacja planu pracy klubu
10.00 – 10.15	czynności pielęgnacyjne i higieniczne

10.15 – 10.45	drugie śniadanie
10.45 – 11.45	zabawy swobodne
11.45 – 12.00	toaleta przed obiadem
12.00 – 12.30	obiad
12.30 – 12.45	przygotowanie do leżakowania
12.45 – 14.30	leżakowanie
14.30 – 16.15	zabawy ruchowe, rozchodzenie się dzieci do domów.

16. Rodzice zobowiązują się do dostarczania środków do pielęgnacji dzieci (np. pieluchy, mokre chusteczki) oraz prania pościeli i ręczników 2 x w miesiącu.

17. W Klubie Malucha może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do klubu.

18. Regulamin może być modyfikowany.