

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ
FUNDACJĘ JAGNIĄTKÓW W DOMOWYM PUNKCIE OPIEKI.**

zawarta w Jeleniej Górze w dniu.....2019 r. pomiędzy:

Fundacją Jagniątek z siedzibą
w Jeleniej Górze przy ul. Klonowica 1/1, 58-500
reprezentowanym przez Sławomira Wieteskę

a

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów

Adres zamieszkania:.....

zwanym dalej „**Rodzicem lub Opiekunem**”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Domowego Punktu Opieki prowadzonego przez panią na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Domowego Punktu Opieki:
 - a) Imiona:.....
 - b) Nazwisko:.....
 - c) Data urodzenia:.....
 - d) Miejsce urodzenia:.....
 - e) Adres zamieszkania:.....
 - f) Adres zameldowania:.....
3. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania opiekunki w Domowym Punkcie Opieki o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od20.....r. do20.....r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Fundację Jagniątek w Domowym Punkcie Opieki w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych podczas pobytu dziecka w Domowym Punkcie Opieki, w dniach i godzinach określonych w § 4 niniejszej Umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z opiekunką w Domowym Punkcie Opieki mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Punkt, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach czesnego, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, Domowy punkt Opieki nie zapewnia posiłków.

§ 4

Godziny pracy Domowego Punktu Opieki

1. Fundacja Jagniątek w Domowym Punkcie Opieki świadczy usługi przez cały rok w godzinach **od** **do** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko w ustalonych godzinach. W przypadku odebrania dziecka po wyznaczonej godzinie Rodzic wyraża zgodę na naliczenie opłaty w wysokości 50 zł.

§ 5

Opłaty

1. Usługi świadczone przez Fundację Jagniątek w Domowym Punkcie Opieki są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Domowego Punktu Opieki pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) – wpisowe.**
3. Miesięczna opłata stała (czesne) za świadczoną przez Domowy Punkt Opieki usługę wynosi:
 - a. **800zł (słownie: osiemset złotych)** – w przypadku gdy w punkcie opieki została przyjęta czwórka dzieci.
 - b. **1100zł (słownie: tysiąc sto złotych)** – w przypadku gdy w punkcie opieki została przyjęta trójka dzieci.
4. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
5. Czesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku.

§ 6

Terminy płatności

1. **Termin płatności** chesnego za usługi świadczone przez Fundację Jagniątek w Domowym Punkcie Opieki upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Domowego Punktu Opieki. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty chesnego na rachunek bankowy Fundacji Jagniątek.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu chesnego i wpisowego na niżej podane konto Fundacji Jagniątek:

ING Bank Śląski

86 1050 1908 1000 0090 6288 8244

3. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego opłacania chesnego. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 6 punkt 1 uprawnia Fundację Jagniątek do naliczania odsetek ustawowych.

§ 9

Nieobecności dziecka

1. Rodzic zobowiązuje się informować opiekunkę o nieobecności dziecka w Domowym Punkcie Opieki.
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
3. **Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego chesnego za dany miesiąc.**

§ 10

Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione **pisemnie** przez Rodziców lub Opiekunów. Rodzic jest zobowiązany dostarczyć upoważnienie osobiście.

§ 11

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Fundację Jagniatków i opiekunkę w Domowym Punkcie Opieki o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Fundacji Jagniatków i opiekunki w Domowym Punkcie Opieki na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Fundacja Jagniatków i opiekunka w Domowym Punkcie Opieki niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Fundacja Jagniatków i opiekunka w Domowym Punkcie Opieki nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Fundacja Jagniatków i opiekunka w Domowym Punkcie Opieki nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Domowym Punkcie Opieki. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Fundacji Jagniatków i opiekunki w Domowym Punkcie Opieki w nadzorze nad dzieckiem.

§ 12

Dodatkowe obowiązki Rodzica

1. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Domowych Punktów Opieki. Regulamin jest dostępny w Domowym Punkcie Opieki oraz na stronie www.jagniatkow.pl
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową oraz Regulaminem Domowego Punktu Opieki.
3. Rodzic ma obowiązek przestrzegania warunków Umowy i Regulaminu Domowego Punktu Opieki.

§ 13

Promocja Domowego Punktu Opieki

1. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Domowego Punktu Opieki.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, który kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację Jagniatków bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - opóźnienia w płatnościach za co najmniej 1 m-c (po pisemnym zawiadomieniu Rodzica lub Opiekuna o powstaniu zaległości),

– nieprzestrzegania i rażącego lekceważenia przez Rodziców lub dziecko postanowień umowy oraz Regulaminu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Fundacji Jagniatków.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun:

Prezes Fundacji Jagniatków:

.....

.....

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Fundacja „Jagniątków”
ul. Klonowica 1/1,
Jelenia Góra
NIP 6112531869
2. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę się kontaktować na adres e-mail: jagniatkow@jagniatkow.org.pl
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka zawarte w **deklaracjach, formularzach dla rodziców** są przetwarzane przez nas w celach:
 - a. działalności wychowawczej i opiekuńczej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b. podanie danych osobowych jest dobrowolne.
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla przechowywania dokumentacji projektowej.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej przez rodzica do odbioru dziecka z miejsca sprawowania opieki nad dzieckiem:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Jagniątków”
ul. Klonowica 1/1,
Jelenia Góra
NIP 6112531869
1. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę się kontaktować na adres e-mail:

jagniatkow@jagniatkow.org.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka z miejsca sprawowania opieki nad dzieckiem.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Fundacji Jagniatków zatrudnieni w celu realizacji i zapewnienia trwałości projektu „Niesforne Jelonki”- sieć alternatywnych form opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu
7. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe Pani/Pana oraz dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....