

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ  
FUNDACJĘ JAGNIĄTKÓW W KLUBIE MALUCHA „JELONKI”.**

zawarta w Jeleniej Górze w dniu.....2019 r. pomiędzy:

Fundacją Jagniątek z siedzibą  
w Jeleniej Górze przy ul. Klonowica 1/1, 58-500  
reprezentowanym przez Sławomira Wieteskę

a

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów .....

Adres zamieszkania:.....

zwanym dalej „Rodzicem lub Opiekunem”

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu Malucha „Jelonki” na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Klubu Malucha „Jelonki”:
  - a) Imiona:.....
  - b) Nazwisko:.....
  - c) Data urodzenia:.....
  - d) Miejsce urodzenia:.....
  - e) Adres zamieszkania:.....
  - f) Adres zameldowania:.....
3. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania Klubu Malucha „Jelonki” o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na okres od .....20.....r. do .....20.....r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Fundację Jagniątek w Klubie Malucha „Jelonki” w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych podczas pobytu dziecka w klubie malucha, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Klubu Malucha „Jelonki” mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez klub malucha, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach chesnego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, klub malucha zapewnia 3 posiłki dziennie

#### § 4

##### Zajęcia dodatkowe

1. W przypadku zorganizowania przez Klub Malucha „Jelonki” zajęć dodatkowych – płatnych, Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

#### § 5

##### Godziny pracy Klubu Malucha „Jelonki”

1. Fundacja Jagniątek w Klubie Malucha „Jelonki” świadczy usługi przez cały rok w godzinach **od 7.15 do 16.30** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8.30 i odbierać do godz. 16.15. W przypadku odebrania dziecka po godz. 16.30 Rodzic wyraża zgodę na naliczenie opłaty w wysokości 50 zł. Dziecko musi być odebrane najpóźniej do godz. 16.15.

#### § 6

##### Opłaty

1. Usługi świadczone przez Fundację Jagniątek w Klubie Malucha „Jelonki” są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Klubu Malucha „Jelonki” pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **200 zł (słownie: dwieście złotych) – wpisowe**.
3. Miesięczna opłata stała (czesne) za świadczone przez Klub Malucha „Jelonki” usługi wynosi:
  - a. **850zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania w Jeleniej Górze.
  - b. **950zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania poza Jelenią Górą.
4. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
5. Czesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku.

#### § 7

##### Terminy płatności

1. **Termin płatności** czesnego za usługi świadczone przez Fundację Jagniątek w Klubie Malucha „Jelonki” upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Klubu malucha „Jelonki”. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Fundacji Jagniątek.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych na niżej podane konto Fundacji Jagniątek:

**ING Bank Śląski**

**86 1050 1908 1000 0090 6288 8244**

3. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 7 punkt 1 uprawnia Fundację Jagniątek do naliczania odsetek ustawowych.

## § 9

### Nieobecności dziecka

1. Rodzic zobowiązuje się informować o nieobecności dziecka w Klubie Malucha „Jelonki” (nr telefonu 699 899 646).
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
3. **Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.**

## § 10

### Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione **pisemnie** przez Rodziców lub Opiekunów. Rodzic jest zobowiązany dostarczyć upoważnienie osobiście.

## § 11

### Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Fundację Jagniątek i Klub Malucha „Jelonki” o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Fundacji Jagniątek i Klubu Malucha „Jelonki” na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Fundacja Jagniątek i Klub Malucha „Jelonki” niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Fundacja Jagniątek i Klub Malucha „Jelonki” nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Fundacja Jagniątek i Klub Malucha „Jelonki” nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Klubie Malucha „Jelonki”. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Fundacji Jagniątek i Klub Malucha „Jelonki” w nadzorze nad dzieckiem.

## § 12

### Dodatkowe obowiązki Rodzica

1. Rodzic ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Klub Malucha „Jelonki”. Statut dostępny jest na tablicy ogłoszeń w szatni oraz na stronie [www.jagniatkow.pl](http://www.jagniatkow.pl)
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową oraz Statutem Klub Malucha „Jelonki”.
3. Rodzic ma obowiązek przestrzegania warunków Umowy i Statutu Klubu Malucha „Jelonki”.

## § 13

### Promocja żłobka

1. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Klub Malucha „Jelonki”.

#### § 14

##### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, który kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Fundację Jagniatków bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - opóźnień w płatnościach za co najmniej 1 m-c (po pisemnym zawiadomieniu Rodzica lub Opiekuna o powstaniu zaległości),
  - nieprzestrzegania i rażącego lekceważenia przez Rodziców lub dziecko postanowień umowy oraz Statutu.

#### § 15

##### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Fundacji Jagniatków.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun:

Prezes Fundacji Jagniatków:

##### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Fundacja „Jagniatków”  
ul. Klonowica 1/1,  
Jelenia Góra  
NIP 6112531869
2. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę się kontaktować na adres e-mail: [jagniatkow@jagniatkow.org.pl](mailto:jagniatkow@jagniatkow.org.pl)
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka zawarte w **deklaracji dla rodziców** są przetwarzane przez nas w celach:
  - a. działalności wychowawczej i opiekuńczej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b. podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest wymogiem koniecznym do wzięcia udziału w projekcie.
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla przechowywania dokumentacji projektowej.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej przez rodzica do odbioru dziecka z przedszkola:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Jagniątków”  
ul. Klonowica 1/1,  
Jelenia Góra  
NIP 6112531869
1. W sprawach związanych z Pani / Pana danymi proszę się kontaktować na adres e-mail: [jagniatkow@jagniatkow.org.pl](mailto:jagniatkow@jagniatkow.org.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji osób upoważnionych przez rodzica/prawnego opiekuna do odbioru dziecka z przedszkola.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są: pracownicy administracji, pracownicy obsługi oraz pracownicy pedagogiczni Fundacji Jagniatków zatrudnieni w celu realizacji projektu „Niesforne Jelonki”- sieć alternatywnych form opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu
7. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe Pani/Pana oraz dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Podpis rodzica/opiekuna prawnego